NAROČNIK:
DOM STAREJŠIH LOGATEC
Gubčeva ulica 8a, 1370 Logatec

Datum osnutka: 19. 11. 2026
Interna oznaka javnega naročila: JNSHM 1/2027-2029

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA Z NASLOVOM:

»Sukcesivna dobava sanitetnega materiala«

NAROČILO MALE VREDNOSTI
(47. člen ZJN-3)

JAVNO NAROČILO KOT CELOTA – BREZ SKLOPOV

OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU

DOM STAREJŠIH LOGATEC Gubčeva ulica 8a 1370 Logatec Matična številka: 1453823000 Davčna številka: SI 57359032 TRR: SI56 0110 0603 0266 933 (UJP) ki ga zastopa Helena Primc Kalan, direktorica telefon: 01 750 80 80 elektronski naslov: info@ds-logatec.si spletna stran: https://ds-logatec.si/

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Interna oznaka javnega naročila	JNSHM 1/2027-2029
Naziv javnega naročila	**Sukcesivna dobava sanitetnega materiala**
Predmet javnega naročila	Javno naročilo blaga, skladno s Prilogo 1 – Popis sanitetnega materiala oziroma tehnične specifikacije.
Vrsta postopka	• Postopek naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3). Enotno javno naročilo, brez sklopov. Okvirni sporazumi z največ tremi (3) dobavitelji s ponovnim odpiranjem konkurence praviloma enkrat letno (48. člen ZJN-3).
Obdobje veljavnosti javnega naročila	Predvidoma od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2029 (36 mesecev).
Dostopnost dokumentacije	Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si)
Sprememba dokumentacije	Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil ter vsa obvestila na Portalu javnih naročil.
Objava javnega naročila	Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si)
Vprašanja ponudnikov	Vprašanja ponudnikov se predložijo prek Portala javnih naročil. **ROK: 27. 11. 2026 do 12.00.** Odgovori in pojasnila, objavljena na portalu, so sestavni del razpisne dokumentacije.
Način oddaje ponudbe	• Ponudbe se oddajo elektronsko prek sistema e-JN (https://ejn.gov.si/e-oddaja). Predložijo se: izpolnjena Ponudba – Predračun, ESPD oziroma druga dovoljena lastna izjava, izpolnjen popis in zahtevane priloge. **ROK: 4. 12. 2026 do 12.00.**
Odpiranje ponudb	• Elektronsko odpiranje ponudb v sistemu e-JN: **4. 12. 2026 ob 13.00.**
Dopolnitev ali pojasnilo ponudbe	• Pojasnila oziroma dopolnitve ponudb se zahtevajo izključno v dopustnem obsegu 89. člena ZJN-3, praviloma prek sistema e-JN.

Vročitev odločitve o oddaji javnega naročila	• Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si)
Stroški priprave ponudbe	Ne glede na odločitev naročnika so stroški pregleda razpisne dokumentacije in priprave ponudbe na strani vsakega ponudnika.
Zavarovanje	• Menica z menično izjavo v višini 10 % vrednosti z DDV naročila za posamezno enoletno obdobje; predložitev v petih (5) delovnih dneh od pisnega poziva naročnika, pred začetkom dobav.
Merilo	• Najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV za celotno enotno naročilo (100 % cena).

Izrazi, uporabljeni v tej razpisni dokumentaciji, imajo naslednji pomen:

- »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev;
- »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo;
- »dokument v zvezi z oddajo javnega naročila« pomeni vsak dokument, ki ga pripravi oziroma navaja naročnik, da opiše ali določi elemente javnega naročila ali postopka naročanja, vključno z obvestilom o javnem naročilu, predhodnim ali periodičnim informativnim obvestilom, kadar se uporablja kot sredstvo za objavo povabila k sodelovanju, tehničnimi specifikacijami, opisnim dokumentom, predlaganimi pogoji javnega naročila, formati dokumentov, ki jih predložijo kandidati in ponudniki, informacijami o splošno veljavnih obveznostih in kakršnimi koli dodatnimi dokumenti ter vključno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- »dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da na podlagi povabila k oddaji ponudbe v okviru javnega naročila **"Sukcesivna dobava sanitetnega materiala",** ki se vodi po pravilih naročila male vrednosti, oddajo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Ponudbo lahko predloži vsak, ki ima interes pridobiti predmetno javno naročilo.

Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisujeta veljavna zakonodaja in ta razpisna dokumentacija. Ponudba mora biti sestavljena v skladu s to razpisno dokumentacijo in njenimi navodili.

Ponudba mora biti oddana na način in v rokih, opredeljenih v tej razpisni dokumentaciji.

Helena Primc Kalan, direktorica

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

ZŠ	Obrazec	Navodilo	Priloženo
1	Ponudba - Predračun	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
2	Krovna izjava	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
3	Tehnična specifikacija oziroma popis	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
4	Zahteva, soglasje in izjava podizvajalca (če je potreben)	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
5	Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (če je potrebno)	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
6	ESPD	izpolnjen	da / ne
7	Izjava o predložitvi zavarovanj skladno z razpisno dokumentacijo	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
8	Izpis iz poslovnega ali sodnega registra	dokazilo pripravi ponudnik	da / ne
9	Potrdilo o blokadi poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti.	dokazilo pripravi ponudnik	da / ne
10	Referenčno potrdilo	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan Dokazilo pripravi ponudnik sam (na vzorcu naročnika) oziroma predloži dokazila iz drugih postopkov javnega naročanja, iz katerih izhajajo vse potrebne informacije, ki jih naročnik zahteva v tem postopku oddaje javnega naročila. **Referenčna potrdila morajo biti potrjena s strani referenčnega naročnika, za katerega je ponudnik dobavljal blago, ki ga navaja v ponudbi.**	da / ne
11	Certifikati iz katerih izhaja, da ponujeno blago ustreza popisu.	skenirano dokumetacijo priloži ponudnik sam	da / ne
12	Vzorec okvirnega sporazuma	skeniran, parafiran in žigosan	da / ne
13	Izjava na podlagi 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (priloga pogodbe)	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v zgornji razpredelnici. Po pregledu ponudb lahko naročnik pozove najugodnejšega ponudnika k predložitvi dokazil, na podlagi katerih se dokazuje obstoj pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

VSEBINA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **»Sukcesivna dobava sanitetnega materiala«** v obdobjih in pogojih, ki so določena v razpisni dokumentaciji in tehnični specifikaciji.

Variantne ponudbe in opcije niso dopustne.

Ponudnik mora oddati ponudbo za celotno enotno javno naročilo. Delne ponudbe za posamezne artikle niso dopustne. Naročnik bo ponudbe vrednotil na podlagi celotnega ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora ponuditi vse zahtevane artikle iz popisa. Če ne ponudi vseh zahtevanih artiklov oziroma ponujeno blago ne izpolnjuje tehničnih zahtev, se ponudba presoja v skladu z 89. členom ZJN-3.

Ponujeni artikli morajo izpolnjevati vse tehnične in kakovostne zahteve iz popisa. Naročnik bo ustreznost preverjal po pravilih ZJN-3 ter dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

Predmet javnega naročila

Naročilo je enotno in ni razdeljeno na sklope. Predmet obsega celotno sukcesivno dobavo sanitetnega materiala po Prilogi 1 – Popis oziroma tehnična specifikacija.

Količina

V Prilogi 1 – Popis sanitetnega materiala so ločeno navedene okvirne količine za 12 in 36 mesecev. Pri izdelavi ponudbe za prvo enoletno obdobje in ocenjevanju ponudb se upoštevajo količine za eno leto iz stolpca E, cene na enoto brez DDV iz stolpca F ter ponudbena vrednost brez DDV iz stolpca G. Podatki za 36 mesecev so okvirna podlaga za načrtovanje celotnega obdobja in ne pomenijo obveznosti naročila navedenih količin.

Količina je okvirna, ni dokončna in se prilagaja konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika.

V primeru, da naročnik ne bi imel zagotovljenih finančnih sredstev za celotno obdobje oziroma bi imel potrjen nižji znesek, izbrani ponudnik ne more zahtevati od naročnika izpolnitve obveznosti v količini iz okvirnega sporazuma.

Artikli

Dodajanje novih artiklov, ki niso vključeni v prvotni popis, ali širitev predmeta javnega naročila ni samodejno dovoljena. Morebitne dodatne dobave so dopustne le

ob izpolnjenih zakonskih pogojih iz 95. člena ZJN-3, po predhodni pisni preveritvi ter ustrezni dokumentirani pogodbeni spremembi oziroma v drugem zakonitem postopku.

Dobavitelj lahko naročnika obvešča o akcijskih cenah za že ponujene artikle. Naročnik lahko za posamezno naročilo sprejme nižjo akcijsko ceno; cena ne sme biti višja od pogodbeno dogovorjene za relevantno obdobje.

V ponudbenem predračunu mora ponudnik za vsak artikel navesti proizvajalca, komercialni naziv in kataloško oziroma drugo enoznačno identifikacijsko oznako ter ponujeno ceno na enoto. Dobavljati mora prav ponujeno blago, razen če naročnik vnaprej pisno odobri zakonito in enakovredno zamenjavo.

Ponudnik mora predložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca (katalog, prospekt, tehnični list, izjavo o skladnosti, certifikat ali drugo ustrezno dokazilo), iz katere je za ponujeni artikel razvidno izpolnjevanje zahtev popisa. Za medicinske pripomočke se uporabljajo zahteve Uredbe (EU) 2017/745 oziroma veljavne prehodne določbe, kjer se te zakonito uporabljajo; za osebno varovalno opremo se upoštevajo zahteve Uredbe (EU) 2016/425; za biocidne proizvode pa ustrezni predpisi, ki veljajo za posamezno vrsto blaga. Dokazila se zahtevajo glede na dejansko razvrstitev in uporabo izdelka, ne za blago, za katerega niso relevantna.

V katalogih, prospektih oziroma drugih dokazilih morajo biti ponujeni artikli jasno označeni z zaporedno številko artikla iz popisa, tako da je mogoče preveriti zahtevane tehnične lastnosti.

Naročnik lahko po razvrstitvi ponudb v skladu z merilom in ZJN-3 ponudnika pozove k predložitvi vzorcev ponujenega blaga, kadar je to potrebno za preveritev izpolnjevanja tehničnih zahtev. Rok za predložitev vzorcev je tri (3) delovne dni od prejema poziva. Vzorci morajo biti dostavljeni v originalni embalaži in na stroške ponudnika. Preverjanje vzorcev lahko traja predvidoma do sedem (7) dni in se opravi na podlagi objektivnih zahtev iz popisa; naročnik o preverjanju vodi zapisnik. Vzorci morajo ustrezati artiklom iz pravočasno oddane ponudbe in ne omogočajo naknadne zamenjave ponujenih artiklov. Če se ugotovi neskladnost, naročnik ravna v skladu z 89. členom ZJN-3 in dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila.

Zamenjava ponujenega artikla med izvajanjem okvirnega sporazuma ni dopustna brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Zamenjava mora biti objektivno utemeljena, ponujeni nadomestni artikel mora izpolnjevati najmanj vse prvotne tehnične zahteve in sprememba mora biti skladna s 95. členom ZJN-3.

Navedba »**in enakovredno**« se uporablja skladno z 68. členom ZJN-3. Naročnik določi tehnične specifikacije s sklicevanjem na nacionalne standarde, ki so prevzeti po evropskih standardih, tehničnih ocenah oziroma iz evropskega ocenjevalnega dokumenta. Le če teh ni, se lahko

uporabijo nacionalni standardi ali nacionalna tehnična soglasja, ob tem pa je treba pri vsakem sklicevanju uporabiti besedo enakovredno.

Naročanje, kraj in čas dostave

Naročnik bo blago naročal sukcesivno, glede na svoje dejanske potrebe.

Dobava in dostava blaga se izvajata na lokacijo Dom starejših Logatec, Gubčeva ulica 8a, 1370 Logatec, vključno z razkladanjem v skladišče oziroma na mesto prevzema, ki ga določi naročnik. Naročnik ob dobavi opravi običajen pregled blaga.

Če se po tem, ko je naročnik prevzel blago, izkaže, da ima le-to kakšno napako, ki je z običajnim pregledom pri prevzemu ni bilo mogoče opaziti (skrita napaka), bo naročnik o tem obvestil izbranega ponudnika nemudoma, ko napako opazi.

Naročnik ne prevzame odgovornosti in ne poravna računa za blago, ki ni prevzeto s strani odgovorne osebe naročnika. Za dostavljeno blago, ki ga ni prevzela pooblaščena oseba naročnika, se šteje, da ni bilo dobavljeno.

Ponudnik se zavezuje, da bo na svoje stroške zagotovil ustrezen transport blaga in predpisano embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS.

Čas dostave:

Dobave praviloma potekajo ob delovnikih do 12.00. Dobavitelj mora naročeno blago dostaviti najpozneje v dveh (2) delovnih dneh od prejema pisnega oziroma elektronskega naročila, razen če se naročnik in dobavitelj predhodno pisno dogovorita drugače.

Dinamika dostave: sukcesivno, glede na dejanske potrebe naročnika in posamezna naročila.

Dobava in dostava se izvršuje **FCO – skladišče naročnika in razloženo**.

Dobavitelj mora blago dostavljati na naslednji naslov:

- Dom starejših Logatec, Gubčeva ulica 8a, 1370 Logatec.

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti celotno razpisno dokumentacijo.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih ponudnik glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo lahko predvidel.

Ponudba se odda za celotno enotno javno naročilo. Delne ponudbe za posamezne artikle ali skupine artiklov niso dopustne.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponuditi vse zahtevane artikle. Dopustnost ponudbe se presodi po 89. členu ZJN-3.

Ponujeno blago mora izpolnjevati vse tehnične zahteve iz priloge s popisom sanitetnega materiala.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. V tem primeru mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (sporazum ali pogodba), če bodo izbrani na tem javnem naročilu, v katerem morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih soponudnikov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora opredeliti tudi nosilca posla, ki skupino ponudnikov v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa v razmerju do naročnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz III. Poglavja, ugotavljal tako, kot to določa omenjeno poglavje.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost …), ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati soponudniki, so navedeni v poglavju III.

Ponudba s podizvajalcem

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev oziroma dobavlja blago, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev, kot da bi javno naročilo izvajal sam.

Ponudnik z oddajo ponudbe in ESPD potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to, ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje nalog in aktivnosti javnega naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave blaga, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku

je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper glavnega izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Glavni izvajalec mora imeti ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma na dan začetka izvajanja te pogodbe in v času njenega izvajanja, sklenjeno pogodbo s podizvajalcem. Pogodbo s podizvajalcem mora glavni izvajalec predložiti naročniku najkasneje na dan začetka izvajanja pogodbe o javnem naročilu.

Pravni viri

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo postopek javnega naročanja, na podlagi veljavne zakonodaje, ki ureja področje javnih financ in predmeta javnega naročila.

Izpolnjevanje obrazcev

Naročnik prepoveduje spreminjanje in prilagajanje obrazcev razpisne dokumentacije in tehnične specifikacije. Ponudnik lahko predloži lastno oziroma drugo dokumentacijo zgolj v primeru, kadar razpisna dokumentacija to izrecno določa. V primeru oddaje spremenjenih obrazcev ali napačnih obrazcev, bo ponudba ponudnika označena kot nedopustna.

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo.

Vse dokumente mora podpisati s strani ponudnika pooblaščena oseba. Kjer se zahteva, je potrebno dokumente tudi žigosati. V primeru, da ponudnik/soponudnik/podizvajalec ne posluje z žigom, naj le-to navede na mestu, namenjenemu za žig in se podpiše.

Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba se odda v slovenskem jeziku. Izjemoma lahko ponudnik del dokumentacije odda v angleškem jeziku, in sicer za del, ki se nanaša na tehnični opis oziroma katalog blaga, ki je predmet javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da mu v določenem roku del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, kadar ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

Vsebina ponudbe

Nastopanje ponudnika

Ponudnik v Ponudbi – Predračunu označi način, kako oddaja ponudbo:

a) samostojno – kot samostojen ponudnik,
b) s podizvajalci – kot ponudnik s podizvajalci,
c) s soponudniki – kot partner v skupni ponudbi.

Posamezen ponudnik lahko nastopa v katerikoli od zgoraj navedenih oblik le v eni ponudbi. V kolikor bo ponudnik nastopal v več ponudbah, se vse pozneje prejete ponudbe tega ponudnika izločijo.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do datuma, **navedenega v Ponudbi - Predračunu.**

Ponudnik je dolžan na zahtevo naročnika veljavnost ponudbe podaljšati.

Ponudbena cena in rok za plačilo

Ponudnik je dolžan opredeliti ceno za vsak artikel popisa. Ponudbene cene veljajo za prvo enoletno obdobje, za naslednji dve leti se ponovno odpre konkurenca med podpisniki okvirnih sporazumov.

Cene morajo biti določene na štiri decimalna mesta natančno.

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati tudi naslednje zahteve naročnika:

- Cena mora vsebovati pariteto »dostavljeno v skladišče naročnika – razloženo«;
- V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi drugi stalni, spremenljivi ter oportunitetni stroški. Vključevati mora vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisano blago, morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, prevoza, zavarovanja, itd.), davki in morebitni rabati;
- Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in nikakršnega povečevanja ponudbenih cen.

Rok za plačilo dobavitelju je 30 dni od dneva prejema e-računa. Če ponudnik navede drugačne plačilne pogoje, naročnik dopustnost ponudbe presodi v skladu z ZJN-3.

Dodatne količine

Morebitne dodatne dobave ali spremembe naročila morajo biti predhodno posebej pravno utemeljene in dokumentirane skladno s 95. členom ZJN-3. Brez ustrezne pravne podlage niso dopustne.

Druga dokumentacija

Starost posameznih dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za prejem ponudb oziroma za obdobje, določeno v tej razpisni dokumentaciji.

Resničnost podatkov

Ponudnik jamči za resničnost vseh podatkov, navedenih v ponudbi, kar zagotavlja z oddajo obrazca ESPD.

Na zahtevo naročnika bo ponudnik v postavljenem roku naročniku izročil ustrezna potrdila, ki se nanašajo na vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

Kadarkoli se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

ODDAJA PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. Člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do dneva in ure, navedene v uvodu razpisne dokumentacije**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno bes
edilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in ob uri, navedeni v uvodu razpisne dokumentacije, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

DOPOLNITEV PONUDBE

Naročnik na podlagi pregleda ponudb pozove ponudnika k dopolnitvi ali pojasnilu njegove ponudbe kadar je to potrebno in so izpolnjeni pogoji iz petega odstavka 89. člena ZJN-3.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ponudnik je dolžan v roku, ki ga določi naročnik, svojo ponudbo dopolniti ali pojasniti. V kolikor ponudnik svoje ponudbe ne dopolni oziroma ne pojasni oziroma tega ne stori v za to vnaprej določenem roku, se ponudba ponudnika kot nedopustna zavrne.

Poziv na dopolnitev oziroma pojasnilo se pošlje preko portala e-JN.

ODLOČITEV NAROČNIKA

Vrste odločitev naročnika

Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Ustavitev postopka

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

Neoddaja javnega naročila

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik odda javno naročilo na podlagi meril po tem, ko preveri, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

a) ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in

b) ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvesti ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Takšno odločitev naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Merilo za odločitev naročnika o oddaji javnega naročila

Naročnik bo ponudbe ocenil za celotno enotno naročilo. Na prvih treh mestih razvrščeni dopustni ponudniki so predvideni za sklenitev okvirnih sporazumov.

Merilo za izbor podpisnikov okvirnih sporazumov in za oddajo dobav v posameznem letnem obdobju je najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV za celotni popis (100 % cena),

izračunana za okvirne enoletne količine iz Priloge 1. Pri ponovnem odpiranju konkurence se vrednotijo cene in količine, določene v enakem pozivu vsem podpisnikom.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Žrebanje izvede 3 članska komisija. Izbran bo ponudnik, ki bo prvi izžreban.

Objava odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev naročnika o oddaji javnega naročila se objavi na Portalu javnih naročil in šteje z dnem objave za vročeno. Rok za vložitev zahtevka za revizijo je pet delovnih dni od dneva vročitve oddaje javnega naročila.

OKVIRNI SPORAZUM O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Vrsta okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum predstavlja sporazum med naročnikom in enim ali več gospodarskimi subjekti, katerega predmet je določitev pogojev, s katerimi se uredijo naročila, ki se oddajo v posameznem obdobju, zlasti glede cene in predvidene količine.

Naročnik bo sklenil okvirne sporazume z največ tremi (3) gospodarskimi subjekti, ki predložijo dopustne ponudbe in so po merilu najnižje ponudbene vrednosti razvrščeni na prva tri mesta. Za prvo enoletno obdobje se dobave oddajo najugodnejšemu podpisniku na podlagi prvotnih ponudb. Za drugo in tretje obdobje se konkurenca ponovno odpre med vsemi podpisniki okvirnih sporazumov (48. člen ZJN-3).

Ponovno odpiranje konkurence: naročnik za vsako naslednje enoletno obdobje (1. 1.–31. 12.) hkrati pisno pozove vse podpisnike okvirnih sporazumov k predložitvi novih cen za celoten nespremenjeni popis in primerljive okvirne količine. Vsakemu določi enak rok za odziv. Ponudbe se ocenijo po najnižji skupni ponudbeni vrednosti brez DDV, dobave za posamezno obdobje izvaja najugodnejši ponudnik, ki izpolnjuje pogoje. Naročnik ne sme bistveno spremeniti predmeta ali pogojev prvotnega naročila.

Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo sklenil okvirne sporazume z največ tremi dopustnimi in najugodnejšimi ponudniki po vrstnem redu glede na merilo. Če je dopustnih ponudb manj kot tri, lahko naročnik sklene sporazume z manjšim številom ponudnikov.

Naročnik bo okvirne sporazume posredoval izbranim ponudnikom v podpis po pravnomočnosti odločitve o izboru podpisnikov.

Izbrani gospodarski subjekti so dolžni podpisati okvirni sporazum v petih (5) delovnih dneh po prejemu, razen če naročnik določi drugačen razumen rok. Odstop ali nepodpis se obravnava skladno z ZJN-3.

Okvirni sporazumi veljajo za vse izbrane podpisnike. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži samo podpisnik, ki je za posamezno enoletno obdobje izbran za izvajanje dobav, na način in v roku, določenem v dokumentaciji ter okvirnem sporazumu.

Okvirni sporazum, ki ga podpišeta naročnik in gospodarski subjekt oziroma subjekti, v bistvenih delih ne sme odstopati od osnutka okvirnega sporazuma iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Obvezna priloga in sestavni del okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila je Izjava na podlagi 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri), ki jo ponudnik priloži ob podpisu okvirnega sporazuma.

Pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma

Predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za začetek izvajanja dobav izbranega dobavitelja v konkretnem enoletnem obdobju; ne vpliva na veljavnost okvirnih sporazumov drugih podpisnikov.

Obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum je sklenjen za določen čas od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2029 (36 mesecev). Ponovno odpiranje konkurence se predvidoma izvede za vsako naslednje enoletno obdobje po pravilih iz 48. člena ZJN-3.

Obveznosti in odgovornosti dobavitelja

Dobavitelj je dolžan upoštevati vse zahteve naročnika, ki se nanašajo na lastnosti in specifikacije blaga, ki je predmet javnega naročila.

Dobavitelj je dolžan svoje obveznosti izpolnjevati pošteno in s skrbnostjo dobrega gospodarja.

V primeru ugotovljenih kršitev obveznosti dobavitelju naročnik izda pisni opomin z opisom kršitve in, kjer je odprava mogoča, z rokom za odpravo. Po treh (3) pisnih opominih zaradi kršitev v času veljavnosti okvirnega sporazuma lahko naročnik okvirni sporazum pisno odpove s 30-dnevnim odpovednim rokom. Ob hujši kršitvi, ki bistveno ogroža varnost uporabnikov ali onemogoča nemoteno delovanje naročnika, lahko naročnik pod pogoji iz 18. člena osnutka okvirnega sporazuma pisno odstopi brez predhodnih treh opominov. Trije opomini ne povzročijo samodejnega prenehanja sporazuma.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izbrani dobavitelj za posamezno enoletno obdobje predloži bianko menico z menično izjavo v višini 10 % vrednosti z DDV naročila, oddanega temu dobavitelju za navedeno obdobje. Zavarovanje se ne računa od celotne triletne ocenjene vrednosti naročila.

Izbrani dobavitelj zavarovanje za prvo oziroma vsako naslednje enoletno obdobje predloži najpozneje v petih (5) delovnih dneh od pisnega poziva naročnika po izboru za to obdobje, pred začetkom izvajanja dobav.

Menica in menična izjava morata veljati za obdobje, za katero je podpisnik izbran kot dobavitelj, ter do izteka vseh pogodbenih obveznosti za to obdobje. Vzorca menice in menične izjave sta sestavni del dokumentacije.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da:

- dobavitelj ne dobavi blaga pravočasno in v zahtevani količini,
- dobavitelj dobavi blago, ki po kakovosti ne ustreza, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
- dobavitelj ponavljajoče dobavlja blago, ki po količini ali kakovosti ne ustreza zahtevam naročnika, in ugotovljenih kršitev ne odpravi skladno s pisnim pozivom naročnika,
- je dobavljeno blago neustrezne teže, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja z ustrezno pakiranim blagom,
- je dobavljeno blago neustreznega pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja z ustrezno pakiranim blagom,
- dobavitelj določenega artikla ne ponuja, čeprav je v ponudbenem predračunu navedel, da ga ponuja,
- dobavljeno blago in dobavnica nista skladna glede količine, vrste, kakovosti ali katere druge lastnosti dobavljenega blaga ali podatka o dobavljenem blagu,
- dobavitelj ne spoštuje zahteve naročnika dostava FCO/razloženo,
- dobavitelj ne spoštuje zahteve naročnika o sprotnem odvozu embalaže in
- dobavitelj grobo krši druga določila, ki so zapisana v dokumentaciji za oddajo javnega naročila in v okvirnem sporazumu.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

Ponudnik je dolžan unovčeno menico za zavarovanje pogodbenih obveznosti nemudoma nadomestiti z novo bianko menico.

Objava okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, podpisan s strani obeh pogodbenih strank, naročnik objavi na Portalu javnih naročil skladno z določili ZJN-3.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Gospodarski subjekt, kot ponudnik oziroma izvajalec, je dolžan upoštevati predpise, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov, zlasti določila UREDBE (EU) 2016/679 EVROPSKEGA

PARLAMENTA IN SVETA z dne 27. aprila 2016, o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

VARSTVO POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Za opredelitev poslovne skrivnosti ter kršitve varovanja poslovne skrivnosti se upošteva Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, v nadaljevanju ZPosS).

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Gospodarski subjekt, kot ponudnik oziroma izvajalec, je dolžan upoštevati predpise o varovanju poslovne skrivnosti.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Če država članica EU ali tretja država dokumentov in potrdil iz tega poglavja ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz spodnje razpredelnice, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Razlogi za izključitev

Ponudnik mora z dokazili in prilogami izkazati neobstoj spodaj navedenih razlogov za izključitev ponudnika. Enaka obveznost velja tudi za vsakega soponudnika ali podizvajalca, ki ga glavni izvajalec vključuje v javno naročilo.

ZŠ	OPIS razloga	Način dokazovanja
1	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15 in naslednji, v nadaljevanju KZ-1) v skladu s prvim odstavkom 75. Člena ZJN-3	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
2	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, v skladu z drugim odstavkom 75. Člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
3	Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani

ZŠ	OPIS razloga	Način dokazovanja
	gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami, v skladu s točko b šestega odstavka 75. Člena ZJN-3.	z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
4	Gospodarski subjekt je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta, na podlagi točke c šestega odstavka 75. Člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
5	Gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, na podlagi točke č šestega odstavka 75. Člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
6	Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, v skladu s točko f šestega odstavka 75. Člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
7	Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencam, v skladu s četrtim odstavkom 75. Člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev
8	Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka* 75. Člena ZJN-3)	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev
9	Naročnik pri oddaji in izvajanju javnega naročila v obsegu, v katerem se uporabljajo, upošteva omejevalne ukrepe iz 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014, kakor je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/576 in nadaljnjimi spremembami. Ponudnik mora izkazati, da glede njega ter relevantnih podizvajalcev, dobaviteljev in subjektov, na katerih zmogljivosti se sklicuje, ne obstajajo prepovedi iz veljavnih sankcijskih predpisov. Preverjanje zajema tudi predpisana lastniška in nadzorna razmerja ter delovanje v imenu oziroma po navodilih sankcioniranih subjektov. Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi: a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali	Krovna izjava

ZŠ	OPIS razloga	Način dokazovanja
	fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.	

Kadar gospodarski subjekt oddaja ponudbo s podizvajalcem ali soponudnikom, mora neobstoj razlogov za izključitev izpolnjevati in na ustrezen način dokazati vsak podizvajalec oziroma soponudnik.

Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekt mora izkazati obstoj naslednjih pogojev za pridobitev javnega naročila. Kjer ponudnik nastopa s podizvajalcem ali soponudnikom, je potrebno tudi za slednjega priložiti ustrezna dokazila, navedena spodaj.

ZŠ	OPIS pogoja	Način dokazovanja	Priloge in obrazci
1	Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu oziroma ima na drug način utemeljeno in izkazano usposobljenost za izvedbo predmeta javnega naročila. (tretji odstavek 76. člena ZJN-3) ***Partnerji v skupni ponudbi, MORAJO izpolnjevati pogoj*.** Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj**.** ***Podizvajalci, MORAJO izpolnjevati pogoj*.** Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Zahteva, soglasje in izjava podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost	**ESPD + izpis iz poslovnih ali sodnih registrov**, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
2	Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred datumom izdaje dokazila (dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb), ni imel blokiranega poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti. ***Partnerji v skupni ponudbi, MORAJO izpolnjevati pogoj*.** ***Podizvajalci, ni potrebno izpolnjevanje pogoja*.**	/	Naročnik zahteva listino BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdilo vseh ponudnikovih poslovnih bank, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja. (na primer obrazec BON-2, obrazec S.Bon-1/P itn.).

ZŠ	OPIS pogoja	Način dokazovanja	Priloge in obrazci
3	Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb istovrstni sanitetni material neprekinjeno dobavljal najmanj enemu naročniku vsaj eno (1) leto, v letni vrednosti najmanj 15.000,00 EUR brez DDV.	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost	ESPD + **Referenčno potrdilo** **Referenčna potrdila morajo biti potrjena s strani referenčnega naročnika, za katerega ponudnik dobavlja blago, ki ga navaja v ponudbi, torej morajo biti podpisana in žigosana s strani pristojne osebe referenčnega naročnika.**

Posebni pogoji

Ponudnik mora na poziv naročnika predložiti veljavne pogodbe sklenjene z družbo za ravnanje z odpadno embalažo, ki pomeni izpolnjevanje zakonskih obveznosti zavezanca (ponudnika blaga) na področju ravnanja z embalažo, ki izhajajo iz določil Uredbe o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 54/21, 208/21, 44/22 – ZVO-2 in 120/22) ali kopijo veljavnega potrdilo, ki ga je izdalo Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo o vpisu v evidenco proizvajalcev, uvoznikov in embalerjev in trgovcev, ki zagotavljajo ravnanje svojo odpadno embalažo sami, če dobavitelj sam ravna z odpadno embalažo.

Vsi navedeni roki/obdobja se računajo do datuma za oddajo ponudbe. Dokumenti in potrdila so lahko predložena v originalu ali v fotokopiji.

Če ponudnik v svoji ponudbi ne dokaže, da izpolnjuje zahtevane pogoje oz. v ponudbi ne priloži ali ne izpolni ustrezne listine oziroma ponudbe ne dopolni z dokazili na podlagi poziva naročnika v roku, ki ga določi naročnik, bo izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, ne glede na siceršnjo vsebino ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev za podizvajalce/ponudnike iz skupne ponudbe mora biti dokumentirano na isti način, kot se zahteva za ponudnika.

Naročnik pred oddajo javnega naročila preveri morebitne zakonske omejitve poslovanja in nasprotja interesov po veljavnem ZIntPK ter 91. členu ZJN-3. Kadar je poslovanje prepovedano, ravna skladno z zakonom.

PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k

oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Od 1. 1. 2021 se zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu https://www.portalerevizija.si.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in/ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba o izvedbi javnega naročila ne bi stopila v veljavo ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati dejanj, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik opozarja, da če bi pri tej pogodbi kdorkoli v imenu ali na račun katerekoli pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitve dejanja, s katerim je drugi pogodbeni stranki povzročena škoda,
- pomoč pri pridobitvi nedovoljene koristi drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku,

da je sklenjena pogodba nična.

V tem primeru bo naročnik nemudoma prekinil vse aktivnosti v zvezi z izvajanjem te pogodbe, razen tistih aktivnosti, ki preprečujejo nastanek morebitne škode na že delno izvedenem predmetu. Naročnik bo hkrati nemudoma sprožil ustrezen sodni postopek za ugotovitev ničnosti.

KONČNO DOLOČILO

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe o izvedbi javnega naročila in celotne razpisne dokumentacije. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZPVPJN in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)).

PONUDBA - PREDRAČUN

Ponudba št.	

Ponudnik:

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
TRR[2]	

Po preučitvi razpisne dokumentacije in popisa naročnika potrjujemo, da v okviru predmetnega javnega naročila nudimo izvedbo predmeta javnega naročila:

Opis	**cena v EUR brez DDV**	**stopnja DDV-ja**	**vrednost DDV-ja**	**cena v EUR z DDV**
Sanitetni material – celotni popis				

Kvaliteta blaga: Ponudnik izrecno izjavlja, da ponujeno blago v celoti ustreza zahtevam naročnika.

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, jamčimo, da bo naročilo izvedeno v skladu z razpisno dokumentacijo in tehnično specifikacijo.

Za pravilno in popolno izpolnitev obveznosti v primeru izbora za dobavitelja bomo:

- ob sklenitvi okvirnega sporazuma predložili Izjavo na podlagi 14. člena ZIntPK,
- ob pisnem pozivu za posamezno enoletno obdobje predložili ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer menico z menično izjavo v višini 10 % vrednosti z DDV naročila za to obdobje, skladno z dokumentacijo in okvirnim sporazumom.

Veljavnost ponudbe: najmanj do 31. 1. 2027. Ponudnik lahko veljavnost podaljša na pisni poziv naročnika.

Zavezujemo se, da bomo na poziv naročnika podaljšali veljavnost ponudbe.

Fiksnost cen: cene ponudbenega predračuna veljajo za prvo enoletno obdobje. Za nadaljnji obdobji se cene določijo v ponovnem odpiranju konkurence, vsakokrat za obdobje, določeno v pozivu.

[2] Ponudnik navede TRR, na katerega bo prejel plačilo na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Dobavni rok: Izjavljamo, da sprejemamo pogoje (kraj, čas in način) dostave in dobave, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

Izdaja računa: dobavitelj bo izstavljal e-račun, in sicer do 10. dne v mesecu za pretekli mesec, in sicer na naslov naročnika.

Rok plačila: **30 dni od dneva prejema e-računa**, izdanega na podlagi mesečnega obračuna in obojestransko podpisanih dobavnic v elektronski obliki.

Ponudbo oddajamo (označite eno možnost, v primeru možnosti b) in c) prosimo dopolnite spodnjo razpredelnico:

a) samostojno

b) s podizvajalci, in sicer:

Naziv, naslov, kontakt	**Vrsta storitve, oddana v podizvajanje in njen delež**

c) s soponudniki, in sicer:

Naziv, naslov, kontakt	**Vrsta storitve, ki jo izvaja soponudnik, in njen delež**
Datum:	**Ime in priimek pooblaščene osebe:** **Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:**

KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom **»Sukcesivna dobava sanitetnega materiala«**,

_____,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

• vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
• ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
• vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
• v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
• smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
• smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
• bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
• bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
• bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
• bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
• bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
• bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;

• bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
• se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
• bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
• smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
• smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
• smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
• bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
• smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
• za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
• so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

• imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
• smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
• gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
• nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanj,
• da nad gospodarskim subjektom ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
• nimamo na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
• na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,

• nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;

• z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,

• nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem,

• pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,

• poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,

• da ne obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bila v zvezi z nami ali z gospodarskimi subjekti, na katere se opiramo, prepovedana oddaja ali izvajanje javnega naročila po 5k členu Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014, kakor je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/576 in nadaljnjimi spremembami, in sicer:

a.)ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,

b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je neposredno ali posredno v lasti subjekta iz točke a), ali

c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz točk a) ali b); to preverjanje se v obsegu, ki ga določajo sankcijska pravila, nanaša tudi na podizvajalce, dobavitelje in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

• izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da Dom starejših Logatec, Gubčeva ulica 8a, 1370 Logatec, v zvezi z oddajo javnega naročila za namen »Sukcesivna dobava sanitetnega materiala«, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____ pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Datum:	**Ime in priimek pooblaščene osebe:** **Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:**

DOKUMENTACIJA V PRIMERU PONUDBE S PODIZVAJALCEM

ZAHTEVA, SOGLASJE IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Podatki o podizvajalcu:

Naziv / ime	
Sedež / Naslov	
Poštna številka in pošta	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
Davčna številka	
Davčni zavezanec	da / ne (obkrožite)
Zakoniti zastopnik	
Oseba pooblaščena za podpis pogodbe ter funkcija	
Transakcijski račun	
Banka, pri kateri je voden račun	

V zvezi s predmetnim javnim naročilom izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta _____
sodelovali pri izvedbi v vsebini oziroma obsegu kot je **opredeljen v ponudbi**.

Kot podizvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3[3] **zahtevamo/ne zahtevamo** neposredno plačilo s strani naročnika.

Kot podizvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila[4] **soglašamo / ne soglašamo**, da naročnik terjatve, ki jih bomo imeli do izbranega ponudnika in ki bodo izhajale iz našega sodelovanja pri izvedbi predmeta javnega naročila, poravna neposredno na naš transakcijski račun, naveden v pogodbi med izbranim ponudnikom in podizvajalcem. Terjatve se bodo

[3] Obkrožite eno od možnosti.

[4] Obkrožite eno od možnosti.

poravnale na podlagi izstavljenih računov oziroma poročil, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in priložil svojim računom oziroma poročilom naročniku.

Pod materialno in kazensko odgovornostjo **izjavljamo**, da je izbrani gospodarski subjekt _____ v predhodnih postopkih javnega naročanja ves čas pravočasno, pravilno in v celoti poravnaval vse zapadle obveznosti do podizvajalca.

(*V primeru, da podizvajalec še ni sodeloval z izbranim gospodarskim subjektom v predhodnih postopkih javnega naročanja, ta odstavek pusti prazen.)*

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v prijavni/ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ne bomo priglasili vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da nastopamo s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih nismo priglasili.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Datum:	**Ime in priimek pooblaščene osebe:** **Podpis pooblaščene osebe podizvajalca in žig:**		

DOKUMENTACIJA V PRIMERU SKUPNE PONUDBE

POOBLASTILO ZA PODPIS SKUPNE PONUDBE

Podatki o soponudniku

Naziv / ime	
Sedež / Naslov	
Poštna številka in pošta	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
Davčna številka	
Davčni zavezanec	da / ne (obkrožite)
Zakoniti zastopnik	
Oseba pooblaščena za podpis pogodbe ter funkcija	
Transakcijski račun	
Banka, pri kateri je voden račun	

Kot soponudnik pri izvedbi predmetnega javnega naročila določamo ponudnika ..... **za vodilnega partnerja in nosilca posla predmetnega javnega naročila ter ga pooblaščamo,** da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi njeno morebitno dopolnitev, spremembo, umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila, podpiše pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Datum:	**Ime in priimek pooblaščene osebe:** **Podpis pooblaščene osebe soponudnika in žig:**

OBRAZEC "ESPD"

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala e-JN ESPD: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v XML obliki ali nepodpisan ESPD v XML obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v PDF obliki, ali v elektronski obliki podpisan XML.

Ponudnik priloži ESPD z vsemi obveznimi sestavinami, kot jih naročnik zahteva v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora v obrazec ESPD vpisati tudi EMŠO vseh predstavnikov gospodarskega subjekta (Razdelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA

Ponudnik:

Naziv	

Kot ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila

izjavljamo

da bomo naročniku izročili pravočasno in v skladu s to razpisno dokumentacijo:

- bianko menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % vrednosti z DDV naročila za posamezno enoletno obdobje, kadar bomo izbrani za njegovo izvedbo, v petih (5) delovnih dneh od pisnega poziva naročnika in pred začetkom dobav.

Datum:	**Ime in priimek pooblaščene osebe:** **Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:**

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

.....

.....

(naziv/ime in sedež izdajatelja menice - ponudnika) (kraj in datum izdaje izjave in naloga)

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

I. MENIČNA IZJAVA

V skladu z okvirnim sporazumom javnega naročila Sukcesivna dobava sanitetnega materiala, ENOTNO JAVNO NAROČILO, ki je bil dne ..... objavljen na Portalu javnih naročil, št. ..... z dne ....., sklenjenim med naročnikom ..... in dobaviteljem ..... je dobavitelj dolžan dobaviti blago v roku, količini in kvaliteti, opredeljeni v navedenem okvirnem sporazumu.

Za zavarovanje vseh obveznosti v primeru, ko svoje pogodbene obveznosti ne bomo izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih oziroma drugače kršili določbe razpisne dokumentacije oziroma okvirnega sporazuma, pri čemer naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena dobava blaga tudi delno ne zadostuje, **izročamo 1 kom (z besedo en) bianko menice.**

S podpisom te menične izjave pooblaščamo naročnika .....

- da do višine _____ EUR izpolni bianko menico brez poprejšnjega obvestila;
- da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da menico domicilira pri kateri koli organizaciji za plačilni promet s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

II. NALOG ZA PLAČILO MENICE

S podpisom tega naloga za plačilo menice:

- nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika ....., da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. _____, odprtem pri poslovni banki _____, oziroma na našem transakcijskem računu pri kateri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.
- nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega

dobroimetja na transakcijskem računu izplača menico, ki jo predloži v plačilo naročnik .....

1. Izjavljamo, da naročniku ..... menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku ..... poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

2. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo bo naročnik ..... izpolnil in uporabil za poplačilo v skladu s pooblastili iz 1. in 2. točke te izjave in naloga, nadomestili z novo bianko menico.

3. Naročnik ..... mora menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti šele po poravnavi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedenega javnega naročila.

4. Menična izjava in nalog za plačilo menice se izročijo naročniku .....

5. Izjavljamo, da izročene menice v skladu z 186. in 187. členom Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu vsebujejo:

a. nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikovih sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in

b. nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. točko tega odstavka.

6. Izjavljamo, da bomo unovčeno menico nemudoma nadomestili z novo bianko menico.

Priloga: 1x bianko menica

Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv gospodarskega subjekta) _____

(naslov gospodarskega subjekta) _____

(kontaktna oseba) _____

(elektronska pošta in telefonska št. kontaktne osebe) _____

Kot naročnik potrjujemo, da je dobavitelj

(naziv) _____

(naslov) _____

(po pogodbi/okvirnem sporazumu z nazivom in številko)

_____

za nas dobavljal

_____

_____

v vrednosti _____ brez DDV

v obdobju od _____ do _____

Dobave v navedenem referenčnem obdobju so bile opravljene v skladu s pogodbo oziroma okvirnim sporazumom. DA / NE (pogodba je lahko še v izvajanju)

Priporočilo izdajamo na zahtevo dobavitelja za prijavo na javni razpis.

Izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki o izvedbi referenčnega posla resnični.

Datum: _____

Žig in podpis

izdajatelja potrdila:

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
ki ga zastopa	

v nadaljevanju naročnik

in

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
ki ga zastopa	

v nadaljevanju dobavitelj

skleneta naslednji

Okvirni sporazum za javno naročilo

»Sukcesivna dobava sanitetnega materiala«

št. .....

1. člen

Osnovno določilo

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je bilo objavljeno javno naročilo z naslovom "Sukcesivna dobava sanitetnega materiala" dne ... na Portalu javnih naročil pod št. .....,
- je bil gospodarski subjekt izbran med največ tremi podpisniki okvirnih sporazumov na podlagi dopustne ponudbe in uvrstitve po merilu najnižje skupne ponudbene vrednosti brez DDV,
- je postala odločitev o oddaji javnega naročila pravnomočna dne .....

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma

Dobavitelj izvaja dobave izključno v obdobju, za katero je bil izbran na podlagi prvotne ponudbe oziroma ponovnega odpiranja konkurence. Naročilo je enotno in ni razdeljeno na sklope.

Prevzem, dostava in odvoz embalaže se izvajajo v skladu s tehničnimi zahtevami in naročili naročnika.

Opis
Celotni popis sanitetnega materiala

Ponudba in predračun dobavitelja sta Priloga 1 in Priloga 2 in sestavni del okvirnega sporazuma.

3. člen

Vrednost okvirnega sporazuma

Stranki sporazuma soglašata, da znaša ocenjena vrednost javnega naročila:

Opis	Vrednost v EUR brez DDV	DDV	Vrednost v EUR z DDV
Sanitetni material			

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma je izračunana na podlagi okvirnih vrednosti, ki jih je dobavitelj navedel v Predračunu in Ponudbi, ter obdobja veljavnosti okvirnega sporazuma.

Dobavitelj na podlagi podpisa tega okvirnega sporazuma zagotavlja, da je pri izračunu okvirne vrednosti upošteval vse okoliščine in dejstva, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene vrednosti.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja okvirnega sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

4. člen

Cena

Končna cena blaga vključuje pariteto ''dostavljeno v skladišče naročnika in razloženo''.

Ponudbene cene so fiksne za prvo enoletno obdobje (1. 1. 2027–31. 12. 2027). Za naslednji enoletni obdobji se cene določijo na podlagi ponovnega odpiranja konkurence.

Za čas posameznega enoletnega obdobja so cene na enoto fiksne. Spremembe cen so dopustne samo po pravilih 95. člena ZJN-3 in ob izpolnjenih predvidenih pogodbenih pogojih, izključno na podlagi predhodnega pisnega dogovora.

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k okvirnemu

sporazumu.

5. člen

Akcijske ponudbe

Dobavitelj lahko tekom veljavnosti okvirnega sporazuma naročnika sproti obvešča o akcijskih ponudbah, ki jih izvaja. Naročnik se samostojno odloči o morebitni dobavi akcijskega blaga.

Dobavitelj je v tem primeru dolžan obračunati akcijsko ceno, ki je nižja od redne cene, navedene v predračunu ponudnika.

6. člen

E-račun in plačilo

Stranki sporazumno soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavljal e-račun, enkrat mesečno, in sicer do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

Kadar se izvedejo dobave, katerim naročnik oporeka in še teče reklamacijski postopek, je dobavitelj dolžan izstaviti e-račun za potrjene dobave preteklega meseca, za preostale pa počakati na razrešitev reklamacije.

Pri izdaji računa se mora sklicevati na številko okvirnega sporazuma.

ZOPSPU-1 zavezuje proračunske uporabnike k obveznemu prejemanju e-računov po predpisani poti.

Naročnik se obvezuje pravilno in popolno izstavljen e-račun poravnati v roku 30 dni od dneva prejema e-računa. V primeru zamude je dobavitelj upravičen do obračuna zakonskih zamudnih obresti.

7. člen

Blago

Dobavitelj je dolžan pri izvajanju dobav na podlagi vsakokratnega naročila naročnika upoštevati lastnosti, karakteristike in naziv blaga, ki ga je navedel v svojem predračunu. Naročnik ne bo priznal nobenega odstopanja od navedenega blaga. V nasprotnem primeru ima naročnik prosto odločitev bodisi za odstop od okvirnega sporazuma bodisi za naročanje tega blaga pri drugem dobavitelju skladno z določili ZJN-3.

Kadar naročnik to zahteva, je dobavitelj dolžan omogočiti pregled in primerjavo med blagom, ki je bilo podano v času testiranja in blaga, ki ga naročniku dobavlja v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Prav tako je dobavitelj dolžan naročniku v roku treh dni od prejema zahteve naročnika za blago, ki je predmet javnega naročila, priložiti vsa ustrezna dokazila, kataloge, prospekte, certifikate, deklaracije in druge podobne dokumente ali vzorce, s katerimi dokazuje zagotavljanje blaga z lastnostmi kot jih zahteva naročnik v tehnični specifikaciji oziroma popisu.

8. člen

Dodatno blago

Če se pojavi potreba po dodatnem blagu, ki ni zajeto v prvotnem popisu, naročnik dodatno dobavo lahko uredi samo ob izpolnitvi zakonskih pogojev iz 95. člena ZJN-3. Dobavitelj mora predhodno posredovati ponudbo s ceno na enoto in predvidenimi količinami; pred dobavo je potreben pisni dogovor oziroma ustrezen aneks, kadar je to zakonito.

Tudi za dodatno blago veljajo ostala določila okvirnega sporazuma, ki se nanašajo na obveznosti dobavitelja.

9. člen

Zamenjava blaga

Zamenjava blaga, določenega v predračunu, z drugim blagom tekom izvajanja naročila ni dovoljena, razen v primeru, da naročenega blaga ni na tržišču in se je dobavitelj predhodno dogovoril z naročnikom za dostavo »enakovrednega« blaga po nespremenjeni ceni.

Dobavitelj lahko v teh primerih ponudi tudi enakovredno blago drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke (drugačno trgovsko ime), vendar pa mora to blago po kvaliteti, lastnostih, uporabi v celoti ustrezati zahtevam naročnika, navedenim v popisu.

10.člen

Količine

Količine, navedene v ponudbenem predračunu, so okvirne in se prilagajajo dejanskim potrebam naročnika. Naročnik ni dolžan naročiti vseh okvirno navedenih količin in zaradi nižjega obsega naročil ni odškodninsko odgovoren, če se potrebe zmanjšajo zaradi števila oziroma potreb stanovalcev, organizacije oskrbe, sprememb pri uporabi blaga ali zaradi kršitev dobavitelja, kot so nepravilne dobave, neustrezno blago oziroma nereševanje reklamacij.

11.člen

Naročanje

Naročnik naroča blago sukcesivno, glede na svoje potrebe.

Naročnik naroča blago po naslednji dinamiki: dnevno / tedensko / mesečno

V primeru nujne potrebe lahko naročnik zahteva izredno dobavo. Rok za posamezno izredno dobavo se predhodno uskladi z dobaviteljem in naročilo potrdi pisno oziroma po elektronski pošti, sicer velja običajni dobavni rok dveh (2) delovnih dni.

Naročanje praviloma poteka pisno, po elektronski pošti, blago se dobavi v dveh (2) delovnih dneh od naročila. Pri nujnih naročilih je dopustno naročanje po telefonu, z naknadno pisno potrditvijo in rokom dobave, usklajenim z dobaviteljem.

Pri naročniku je za naročanje odgovorna oseba:

Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

12.člen

Dobava

Dobavitelj je dolžan blago dobavljati na naslov Dom starejših Logatec, Gubčeva ulica 8a, 1370 Logatec, FCO – skladišče naročnika in razloženo.

Praviloma so vse dobave blaga zjutraj in v dopoldanskem času, do 12.00 ure.

Naročnik je v nasprotnem primeru upravičen zavrniti dostavo izven navedenega časa. Samo izjemoma je lahko dobava ob drugih urah in v primeru, če se naročnik in dobavitelj dogovorita za druge ure dostav ali če tako določa naročnik. Dobavitelj se zavezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem telefonskem ali elektronskem naročilu, v odzivnem času maksimalno dveh (2) delavnih dneh po prejemu naročila. Stroški, ki dobavitelju nastanejo zaradi dostave ob napačnem času, nosi dobavitelj sam.

13.člen

Dobavnica

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob dostavi naročniku predložil prevzemnico-dobavnico, v kateri bodo navedeni naslednji podatki: opis blaga, in količina, skupna vrednost brez DDV, vrednost DDV po kategorijah ter skupna vrednost z DDV.

Dejanske količine se morajo ujemati z naročenimi količinami in s količinami navedenimi v dobavnici.

Naročnik ne prevzame odgovornosti in ne poravna računa za blago, ki ni prevzeto s strani odgovorne osebe naročnika. Za dostavljeno blago, ki ga ni prevzela pooblaščena oseba naročnika, se šteje, da ni bilo dobavljeno.

14.člen

Pregled blaga in očitne napake

Naročnik ob dobavi blaga opravi običajen pregled blaga. O očitnih napakah nemudoma obvesti dobavitelja. Za očitno napako se zlasti šteje dobava blaga z lastnostmi in količinami, ki odstopajo od naročila naročnika, poškodovano blago, in druge lastnosti, ki jih je mogoče ugotoviti ob običajnem pregledu in bi jih opazil vsak človek povprečnega znanja in izkušenj.

Očitne napake se navedejo na sami dobavnici - prevzemnici. Stranki sporazuma se v vsakem primeru posebej dogovorita, ali dobavitelj odpravi očitne napake z naslednjo redno dobavo ali v novem naknadno določenem roku dobave s strani naročnika.

Če se ugotovi, da blago ni istovetno z naročenim, če odstopa od dogovorjene kakovosti in količine, lahko naročnik prevzem odkloni.

15.člen

Skrite napake

Kadar se po prevzemu blaga s strani naročnika pokaže, da ima dobavljeno blago kakšno napako, ki je z običajnim pregledom pri prevzemu ni bilo mogoče opaziti (skrita napaka), mora naročnik o njej nemudoma obvestiti dobavitelja.

O skriti napaki se naredi reklamacijski zapisnik, ki se pošlje dobavitelju na elektronski naslov ..... Dobavitelj je dolžan ugotovljeno skrito napako odpraviti v najkrajšem možnem času na način, ki ga dogovori z naročnikom, najkasneje pa v roku petnajstih (15) dni od dneva prejema reklamacijskega zapisnika.

O rešitvi reklamacije je dobavitelj dolžan naročnika pisno obvestiti.

Reklamacijo rešuje za to pooblaščena oseba:

- na strani naročnika:

Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

- na strani dobavitelja:

Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

16.člen

Skrbnika okvirnega sporazuma

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da je skrbnik okvirnega sporazuma:

- na strani naročnika:

Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

- na strani dobavitelja:

Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Skrbnika skrbita za nemoteno izvrševanje določil tega okvirnega sporazuma in rešujeta medsebojne manjše nesporazume.

Vsako zamenjavo skrbnika je dolžna vsaka stranka okvirnega sporazuma sporočiti drugi stranki nemudoma oziroma najkasneje v roku 3 dni od dneva zamenjave ali nadomeščanja.

17.člen

Obveznosti dobavitelja

Dobavitelj se s podpisom tega okvirnega sporazuma zavezuje, da:

- bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji, tehnični specifikaciji, v tem okvirnem sporazumu ter v vsakokratnem naročilu naročnika,
- bo naročniku dobavljal blago v kvaliteti in z lastnostmi ter v rokih in na način, določen v razpisni dokumentaciji ter tem okvirnim sporazumom,
- bo naročnika ob prejemu njegovega naročila nemudoma obvestil, kadar bi zaradi objektivnih okoliščin obstajala nezmožnost dobave v roku v skladu z okvirnim sporazumom,
- bo reševal reklamacije na način in v rokih, določenih v okvirnem sporazumu, zlasti pa z namenom, da naročnik nemoteno opravlja svojo dejavnost,

- bo na svoje stroške zagotavljal ustrezen prevoz blaga in z embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS in EU,
- bo redno in brezplačno odvažal vso embalažo,
- bo naročnika vnaprej obveščal o vseh spremembah na trgu glede blaga, ki je predmet javnega naročila.

18.člen

Odstop od okvirnega sporazuma

Če dobavitelj krši obveznosti iz okvirnega sporazuma, sme naročnik sprejeti ukrepe, predvidene s tem sporazumom in veljavno zakonodajo. Ob prenehanju sporazuma oziroma neizvedbi naročenih dobav lahko naročnik dobavo zagotovi na drug zakonit način, ob upoštevanju pravil javnega naročanja.

Okoliščine, ki upravičujejo odstop od okvirnega sporazuma s strani naročnika so zlasti:

- prenehanje poslovanja dobavitelja,
- neustrezno izpolnjevanje določil tega sporazuma, zlasti:
    - dobava blaga, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti kakovosti (kvaliteti) in lastnostim, določenim v tehnični specifikaciji,
    - dobava blaga na napačno lokacijo in/ali ob napačnem času,
    - zamuda pri redni in izredni dobavi blaga,
- če mu dobavitelj ne predloži zahtevanih vzorcev, deklaracij ali druge dokumentacije, vezane na predmet javnega naročila,
- neupoštevanje reklamacij in nereševanje reklamacij,
- neupoštevanje dogovorjenih cen blaga,
- če dobavitelj ne zagotavlja vseh ponujenih artiklov enotnega naročila, čeprav je v ponudbi izjavil, da jih zagotavlja,
- nespoštovanje določb razpisne dokumentacije in tega okvirnega sporazuma,
- kadar se javno naročilo bistveno spremeni in to terja nov postopek javnega naročanja,
- kadar se ugotovi, da je bil v času oddaje javnega naročila dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa naročnik s tem dejstvom v omenjenem postopku ni bil seznanjen.

Za vsako ugotovljeno kršitev naročnik dobavitelju lahko izda pisni opomin, v katerem konkretno navede kršitev, datum njene ugotovitve in, kadar je odprava mogoča, primeren rok za odpravo. Če dobavitelj v času veljavnosti okvirnega sporazuma prejme tri (3) pisne opomine zaradi ugotovljenih kršitev pogodbenih obveznosti, lahko naročnik po tretjem opominu okvirni sporazum pisno odpove s 30-dnevnim odpovednim rokom. Opomini se evidentirajo. Sama izdaja treh opominov ne povzroči samodejnega prenehanja okvirnega sporazuma.

Ne glede na prejšnji odstavek sme naročnik ob hujši kršitvi, zlasti če neustrezno blago, ponavljajoča se nedobava ali neodpravljene pomanjkljivosti resno ogrožajo zdravje oziroma varnost uporabnikov ali bistveno onemogočajo delovanje naročnika, z obrazloženo pisno izjavo odstopiti od okvirnega sporazuma brez predhodnih treh opominov in brez odpovednega roka, kadar je to glede na okoliščine in veljavno zakonodajo dopustno. Pri redni odpovedi začne odpovedni rok teči naslednji dan po vročitvi odpovedi dobavitelju. Odpoved ali odstop ne posegata v pravice do uveljavljanja pogodbenih sankcij in povračila škode.

19.člen

Pravice in obveznosti naročnika

Če dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v dogovorjenem roku oziroma ga dobavitelj obvesti, da dobava ni mogoča v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico, da brez kakršnihkoli odgovornosti do dobavitelja naroči blago pri drugem dobavitelju. V tem primeru ima naročnik pravico obračunati z okvirnim sporazumom opredeljeno pogodbeno kazen ter škodo, ki mu nastane zaradi izvedbe naročila in plačila pri drugem dobavitelju.

Naročnik se zavezuje, da bo dobavitelja pravočasno seznanjal z vsemi okoliščinami, pomembnimi za izvajanje tega okvirnega sporazuma.

20.člen

Pogodbena kazen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da je dobavitelj v primeru neupoštevanja določil okvirnega sporazuma glede načina naročanja blaga, dobave blaga, odzivnega časa v primeru reklamacij ali nujnih naročil, kvalitete, prevoza blaga ter odvoza embalaže, dolžan plačati pogodbeno kazen.

Za posamezno ugotovljeno nepravilno izpolnitev obveznosti dobavitelja se določi pogodbena kazen v višini 0,1 % vrednosti brez DDV naročila, oddanega za tekoče enoletno obdobje, vendar skupno največ 10 % iste letne vrednosti. Pogodbena kazen ne izključuje morebitne pravice do povračila škode pod pogoji veljavne zakonodaje.

S podpisom tega okvirnega sporazuma dobavitelj izrecno soglaša, da lahko naročnik pogodbeno kazen poračuna s plačilom računa dobavitelja za mesec, v katerem so bile ugotovljene nepravilno izpolnjene obveznosti dobavitelja.

21.člen

Izvajanje javnega naročila

Dobavitelj pri izvajanju predmetnega okvirnega sporazuma sodeluje z naslednjimi podizvajalci, in sicer:

ZŠ	Naziv	Naslov	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Predmet	Ocenjena vrednost	Datum zahteve in soglasja za neposredno plačilo	Podatki za neposredno plačilo (DŠ, TRR)

Brez predhodnega soglasja naročnika dobavitelj ne sme zamenjati podizvajalcev, navedenih v prvem odstavku tega člena.

Dobavitelj v celoti odgovarja za delo podizvajalcev.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega dobavitelja zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave blaga, neposredno povezanega s predmetom javnega naročila.

Opomba: Besedilo bo vključeno v sporazumu v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

Dobavitelj se obvezuje, da bo javno naročilo izvajal brez podizvajalcev.

Opomba: Besedilo bo vključeno v sporazum v primeru, da ponudnik v svoji ponudbi ne bo navedel podizvajalcev.

22.člen

Veljavnost okvirnega sporazuma

Ta okvirni sporazum je sklenjen za 36 mesecev, in sicer od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2029. Prvo letno obdobje dobave je 1. 1. 2027–31. 12. 2027, naslednji dve obdobji se oddajata s ponovnim odpiranjem konkurence.

23.člen

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Dobavitelj, izbran za posamezno enoletno obdobje, se zavezuje najpozneje v petih (5) delovnih dneh od pisnega poziva naročnika in pred začetkom dobav predložiti bianko menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % vrednosti z DDV naročila, oddanega temu dobavitelju za to obdobje.

Zavarovanje se določi za konkretno enoletno obdobje izvajanja dobav in ne od celotne triletne ocenjene vrednosti naročila. Če dobavitelj za posamezno obdobje ni izbran, zavarovanja za to obdobje ni dolžan predložiti.

Obdobje	Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma v EUR z DDV	Zavarovanje v deležu	Vrednost zavarovanja v EUR

Zavarovanje mora veljati za celotno obdobje izvajanja dobav, za katero je ponudnik izbran, ter do dokončne izpolnitve njegovih obveznosti za to obdobje. Menico z menično izjavo je treba izročiti skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

Dobavitelj se obvezuje, da bo v primeru unovčenja zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku nemudoma posredoval novo bianko menico.

24.člen

Spremembe okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum se sme spremeniti brez novega postopka javnega naročanja, kadar:

- je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- gre za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo in če zamenjava dobavitelja ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov,
- je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih naročnik kot skrben gospodar ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila,
- kadar dobavitelja, podpisnika tega okvirnega sporazuma, zamenja nov dobavitelj in ta izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje in zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega dobavitelja po prestrukturiranju podjetja (prevzem, združitev, pripojitev, insolventnost) in kadar to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določil ZJN-3,
- kadar gre za nebistveno spremembo.

V primeru dodatnih dobav in nepredvidenih okoliščin ter drugih sprememb je treba predhodno preveriti in dokumentirati izpolnjevanje vseh pogojev in vrednostnih omejitev iz 95. člena ZJN-3. Spremembe ne smejo pomeniti nedopustne bistvene spremembe naročila.

25.člen

Razvezni pogoj okvirnega sporazuma

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame delo, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum za tega dobavitelja razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

26.člen

Podaljšanje okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum je sklenjen za obdobje, določeno v 22. členu. Podaljšanje ali druga sprememba trajanja nista samodejna, temveč sta mogoča le ob izpolnjenih pogojih 95. člena ZJN-3, kadar sprememba ne pomeni nedopustne bistvene spremembe naročila.

Morebitni razlogi za presojo dopustnosti podaljšanja so lahko nepredvidene okoliščine ali drugi konkretno utemeljeni zakonski razlogi; samo dejstvo, da naročnik novega postopka ni izvedel pravočasno, ne zadošča.

Pred morebitnim podaljšanjem naročnik pisno preveri pravno podlago, ocenjeno in pogodbeno vrednost, razloge, predvideno trajanje ter obveznosti objave.

Podaljšanje se uredi s pisnim aneksom le, če so izpolnjeni vsi predpisani pogoji. V nasprotnem primeru naročnik izvede novo javno naročilo.

Stranki ne moreta podaljšati okvirnega sporazuma zgolj na podlagi medsebojnega soglasja, ne da bi bila izkazana ustrezna zakonska podlaga.

Naročnik pri izvajanju tega člena spoštuje omejitve iz 95. člena ZJN-3 in pred sklenitvijo morebitnega aneksa dokumentira vse pogoje za dopustno spremembo.

27.člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku;

je nična.

28.člen

Izjava o lastniški strukturi

Dobavitelj je dolžan ob podpisu okvirnega sporazuma predložiti izjavo o lastniški udeležbi skladno z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri).

V kolikor bi v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma prišlo do spremembe statusa dobavitelja, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

29.člen

Reševanje sporov

Stranki sporazuma bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju tega sporazuma reševale sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta sporazum je sklenjen v dveh (2) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka od strank prejme po en (1) izvod.

Datum:	Datum:
Številka:	
Naročnik:	**Dobavitelj:**

OBVEZNA PRILOGA OKVIRNEGA SPORAZUMA

IZJAVA PO 14. ČLENU ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE (ZIntPK)
(Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri)

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: **Sukcesivna dobava sanitetnega materiala**

Podatki o ponudniku:

Ponudnik (naziv, naslov)**:** ……
Zakoniti zastopnik: ……
Davčna številka: ……
Matična številka: ……

**Število priloženih obrazcev: ……

1. Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

1. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež
2. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež
3. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež

2. Podatki o udeležbi tihih družbenikov v lastništvu ponudnika

1. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež
2. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež
3. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež

3. Podatki o povezanih družbah s ponudnikom

1. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. (medsebojno razmerje po ZGD-1)
2. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. (medsebojno razmerje po ZGD-1)
3. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. (medsebojno razmerje po ZGD-1)

4. Ponudnik s podpisom jamči za resničnost podatkov in izrecno dovoljuje, da naročnik lahko za potrebe tega javnega naročila podatke preveri pri pristojnih organih. V primeru, da ponudnik poda lažno izjavo oziroma navede neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum:	**Žig:**	**Podpis zakonitega zastopnika:**